

**Uchwała Zarządu SBM „Pod Kopcem”
Nr 20/2025 z dnia 29 września 2025 roku**

w sprawie zatwierdzenia zarządzenia przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych drogą spisu z natury w Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Pod Kopcem”

Na podstawie rozdz. 3 art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. Zm.), Zarząd Spółdzielni uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się Zarządzenie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych drogą spisu z natury w Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Pod Kopcem” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
Paweł Sawicki

Członek Zarządu
Monika Sużalecka

Załączniki:

1. Treść Zarządzenia

Warszawa, 29 września 2025 r.

ZARZĄDZENIE

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych drogą spisu z natury w SBM POD KOPCEM

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:

1. Rodzaj inwentaryzacji: roczna

2. Rodzaj składników objętych spisem:

Środki trwałe Spółdzielni

Wypożyczenie będące na stanie Spółdzielni

Obce środki trwałe będące na stanie Spółdzielni (w tym lokale stanowiące część wspólną budynków mieszkalnych)

Lokale użytkowe w budynkach mieszkalnych

Środki obrotowe Spółdzielni w tym:

Środki na rachunkach bankowych

Należności

3. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 listopada 2025.

4. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury: od 1/11/2025 do 15/12/2025 .

5. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w składzie:

1) Teresa Derlacka

2) Jolanta Mrówczyńska

3) Beata Piekart

Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego - zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrzną instrukcją inwentaryzacyjną - przeprowadzenia spisu z natury.

6. Przewodniczącym komisji zostaje:

6. Członkowie komisji są również członkami zespołu spisowego.

7. Arkusze spisowe o numerach 1 -50 zostaną wydane w przeddzień rozpoczęcia inwentaryzacji.

Odbiór pokwituje Przewodniczący komisji.

8. Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.

9. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu składników.

Prezes Zarządu

Członek Zarządu

Paweł Sawicki

Monika Stępiecka

(podpis wydającego zarządzenie)